

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**Факультет ветеринарной медицины пищевых и биотехнологий**

**Кафедра Технологии продуктов питания**

**ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Научно-исследовательская работа</i>
Сроки прохождения практики	
Направление подготовки / специальность	<i>19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий)</i>
Курс, группа	___ курс, ___ группа
Ф.И.О. студента (полностью)	

<b>Сдал(а)</b>	<b>Принял</b>
	<b>Руководитель практики от университета</b>
<i>подпись</i> / <i>Фамилия И.О./</i>	<i>подпись</i> / <i>Фамилия И.О./</i>
<i>Дата</i>	<i>Дата</i>

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося об уровне освоения компетенций**  
**в период прохождения практики**

Вид практики	Производственная практика
Наименование практики	<i>Научно-исследовательская работа</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / специальность	<i>19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий)</i>
Курс, группа	_____ курс, _____ группа

За время прохождения *производственной практики* обучающийся освоил все необходимые компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой:

Компетенция	Подпись
<b>способностью изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-13)</b>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не готов изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, не владеет базой отечественных и зарубежных изданий научного направления	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся готов изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, слабо владеет базой отечественных и зарубежных изданий научного направления	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся способен изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, владеет базой отечественных и зарубежных изданий научного направления	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует способность изучать и анализировать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, а также использовать полученные знания в своей научно-исследовательской работе	
<b>готовностью проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций (ПК-14)</b>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не готов проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций	
<i>Пороговый уровень (удовлетворительно)</i> Обучающийся готов проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, но не готов анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций	
<i>Продвинутый уровень (хорошо)</i> Обучающийся готов проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций	
<i>Высокий уровень (отлично)</i> Обучающийся демонстрирует способность проводить измерения и наблюдения, составлять описания проводимых исследований, анализировать результаты исследований и использовать их при написании отчетов и научных публикаций	
<b>готовностью участвовать в производственных испытаниях и внедрении результатов исследований и разработок в промышленное производство (ПК-15)</b>	
<i>Ниже порогового уровня (неудовлетворительно)</i> Обучающийся не готов участвовать в производственных испытаниях и внедрении результатов исследований и разработок в промышленное производство т.к. слабо	



---

---

---

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося, уровень сформированности компетенций, а также качество выполненного им индивидуального задания заслуживает оценки:

---

(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)  
(нужное подчеркнуть)

**Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения):**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись, дата

М.П.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Научно-исследовательская работа</i>
Сроки прохождения практики	
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / подготовки	<i>19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий)</i>
Курс, группа	___ курс, _____ группа

## ПАМЯТКА

### руководителю практики от университета

*Руководитель практики от университета:*

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
  - разрабатывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
  - проводит первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности перед началом практики.
  - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль над соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным соответствующей основной профессиональной образовательной программой;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимся.
- В случае, когда практика проводится непосредственно в университете (на базе выпускающей кафедры), руководитель практики от университета также:
- предоставляет рабочие места обучающимся;
  - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
  - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
  - составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

## ПАМЯТКА

### руководителю практики от профильной организации

### (профильного структурного подразделения университета)

*Руководитель практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета):*

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики, а также индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролирует прохождение обучающимся инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка;
- оказывает консультативную помощь обучающемуся в процессе прохождения практики и по составлению отчета;
- осуществляет текущий контроль успеваемости, делая отметку о ходе прохождения практики и выполнения программы практики в дневнике (выполнено / выполнено частично / не выполнено);
- составляет отзыв-характеристику на обучающегося об уровне освоения компетенций.

---

### Примечание

(если практика проводится не на выпускающей кафедре)

В случае проведения практики в профильной организации (профильном структурном подразделении университета) руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации (профильного структурного подразделения университета) составляется **совместный рабочий график (план) проведения практики.**

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(в том числе технологическая практика)

Наименование практики

№ п/п	Содержание и планируемые результаты практики
1	
2	
3	
4	
5	

## **Руководитель практики от университета:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## **СОГЛАСОВАНО:**

## **Руководитель практики от профильной организации:**

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.



## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Раздел программы практики. Краткое содержание раздела	Примерная продолжительность освоение раздела практики, кол-во часов/дней
<b>Подготовительный этап</b> Участие в общем организационном собрании (знакомство с целями, задачами и программой практики; первичный инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности и т.п.); консультация с руководителем практики от предприятия; инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на месте прохождения практики.	
<b>Основной этап (практический)</b>	
Приобретение навыков работы с научной и периодической литературой.	
Обзор литературы по выбранной теме.	
Определение целей и задач исследования. Выбор объектов и тем исследования.	
<b>Приобретение навыков исследований.</b>	
Проведение исследований на решение поставленных задач.	
Обработка поставленных задач и их представление.	
<b>Заключительный этап</b> Обобщение и оценка результатов исследований.	

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(заполняется при проведении практики в профильной организации на основании рабочего графика (плана) проведения практики)

Структурное подразделение университета / профильной организации	Описание работы	Продолжительность работы	
		количество дней	сроки

### Руководитель практики от университета:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.

### Руководитель практики от профильной организации:

Должность	Фамилия И.О.	Подпись

М.П.



ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯДИТЕЛЬНОГО АКТА О НАЗНАЧЕНИИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дана

---

обучающемуся направления подготовки 19.03.02 Продукты питания из растительного сырья направленность (профиль) Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, \_\_\_\_ курса в том, что он принят на прохождение практики в

---

Ответственным за прохождение практики и руководителем с производства назначен \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

М.П.

/ \_\_\_\_\_ /

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова»**

**ОТЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Вид практики	<i>Производственная</i>
Наименование практики	<i>Научно-исследовательская работа</i>
Место прохождения практики	
Ф.И.О. обучающегося (полностью)	
Направление подготовки / подготовки	<i>19.03.02 Продукты питания из растительного сырья (профиль Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий)</i>
Курс, группа	_____ курс, _____ группа

Руководители практики: от университета:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

от профильной организации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

Саратов 20\_\_

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный аграрный университет имени Н. И. Вавилова»

Аттестационный лист № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по практике  
по основной профессиональной образовательной программе высшего  
образования «Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий» направления  
подготовки 19.03.02 «Продукты питания из растительного сырья»

Вид практики: производственная

Наименование практики: Производственная практика: НИР

Способ проведения практики: стационарная/ выездная  
(нужное подчеркнуть)

Форма проведения практики: дискретная / непрерывная  
(нужное подчеркнуть)

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии зав.каф. ТПП О.М. Попова

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заслушали результаты прохождения практики обучающегося \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

На аттестацию представлены материалы: (дневник по практике, отчет по практике, рабочий график (план) проведения практики, совместный рабочий график (план) проведения практики, отзывы-характеристики и др.)

(нужное подчеркнуть и (или) дописать)

Вопросы, заданные обучающемуся:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что обучающийся освоил / не освоил / освоил не в полном объеме все компетенции, предусмотренные программой \_\_\_\_\_ практики

2. Выставить в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося: зачтено / не зачтено и (или) отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно.

Особые мнения членов аттестационной комиссии: в целом компетенции сформированы на \_\_\_\_\_ уровне

(уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видом практики, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/О.М. Попова/  
(подпись) (Инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия) (подпись) (Инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Инициалы, фамилия) (подпись) (Инициалы, фамилия)

И.О. Декана  
факультета ветеринарной медицины  
пищевых и биотехнологий  
ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ  
О.М. Поповой  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки 19.03.02 Продукты  
питания из растительного сырья  
направленность (профиль) Технология  
хлеба, кондитерских и макаронных изделий  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**заявление.**

Настоящим сообщая, что для прохождения производственной практики  
Производственная практика: НИР мною выбран \_\_\_\_\_ способ  
стационарный/выездной  
прохождения практики.

Сроки прохождения практики:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. – « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Согласовано:**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

И.О. декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

**\*заявление заполняется полностью рукописно синими чернилами**

## ДОГОВОР на проведение производственной практики обучающихся

г. Саратов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_

полное юридическое наименование предприятия (организации, учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность, фамилия, имя, отчество руководителя

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», именуемые в дальнейшем «Стороны», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью договора является организация и проведение производственной практики обучающихся Университета, а также временной занятости обучающихся.

1.2. Настоящий договор заключен на безвозмездной основе.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Университету \_\_\_\_\_ мест для производственной практики обучающихся.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы производственной практики, а именно:

а) назначить квалифицированного специалиста для руководства производственной практикой, в обязанности которого входит организация практики в соответствии с утвержденной программой, организация консультаций по всем разделам программы практики, проверка дневников и отчетов по практике, оценка работы и составление производственной характеристики на каждого обучающегося;

б) провести инструктажи по технике безопасности для обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами; в случае получения травмы на рабочем месте составить акт формы Н-1;

в) выделить место на производстве с учетом профиля специальности обучающегося (по возможности предоставлять оплачиваемые должности);

г) предоставить обучающимся и преподавателям-руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, мастерскими, библиотекой, документацией и т.п., необходимыми для успешного выполнения программы производственной практики и индивидуальных заданий;

д) в соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Университетом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях более полного ознакомления с Предприятием в целом;

е) не допускать использование обучающихся на работах, не предусмотренных программой производственной практики.

2.1.3. Создать обучающимся и преподавателям-руководителям практики необходимые социально-бытовые условия и обеспечить медицинским обслуживанием.

2.1.4. На обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями Предприятий могут налагаться взыскания, о чем сообщается руководству Университета.

#### 2.2. Университет обязуется:

2.2.1. Направить на Предприятие обучающихся:

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс



---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

---

фамилия, имя, отчество, направление подготовки (специальность), курс

2.2.2. Выделить в качестве руководителей производственной практики обучающихся наиболее квалифицированных преподавателей.

2.2.3. Предоставить Предприятию программу и графики проведения производственной практики обучающихся за две недели до начала практики.

2.2.4. До начала практики провести инструктаж с обучающимися по технике безопасности и методические консультации по выполнению программы практики.

2.2.5. Оказывать работникам Предприятия, назначенным в качестве руководителей производственной практики обучающихся, методическую помощь в организации и проведении практики.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную силу: один экземпляр хранится в университете, другой на Предприятии.

3.3. При нарушении одной из сторон принятых по договору обязательств, другая сторона имеет право расторгнуть договор. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров, в случае недостижения согласия - в порядке, предусмотренном действующем законодательством.

### 4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова» (ФГБОУ ВО Саратовский ГАУ)

Адрес: 410012, г. Саратов, Театральная пл., 1

Телефон: (8452) 233292

Факс: (8452) 264781

Е-mail: [rector@sgau.ru](mailto:rector@sgau.ru)

---

---

---

---

---

Адрес:

---

---

Телефон:

---

---

Факс:

---

---

Е-mail:

---

---

---

---

подпись

Ф.И.О.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

---

подпись  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

М.П.

